Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediția: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Meirosu Ionel	12.05.2026	
3.2.	Aplicare	1	Personal didactic	Profesori de limbi moderne, profesori diriginți	Comisia Limbi moderne	13.05.2026	
3.3.	Arhivare	1	CEAC	responsabil	Curea Laura	13.05.2026	

4 . Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabileşte modalitatea de organizare şi desfăşurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în Şcoala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu", Rm. Sărat. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoaşterea rezultatelor obţinute de candidaţi la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limba engleză şi echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ş/M.E.N/ MEC.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică activităţilor conexe organizării şi desfăşurării Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, precum şi celor privind recunoaşterea rezultatelor obţinute de candidaţi la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limba engleză şi echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze din Şcoala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu", Rm. Sărat.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

a) Legislaţie primară

– Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare

– Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

– Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediția: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea şi aprobarea EDIŢIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI procedurii delucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Moise Alina	Director adjunct	17.05.2021	
1.2	Verificat	Alecu Tereza	Responsabil CEAC	17.05.2021	
1.3.	Aprobat	Lazăr Ştefan	Director	17.05.2021	

2. Situaţia EDIŢIILOR şi a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR procedurii delucru:

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
	Ediția I, Revizia 1	**6. Documente de referință- Legislație secundară** - Ordinul nr. 3691/2021 pentru completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017	**-legislație**	**17.05.2021**
	Ediția I, Revizia 2	**Procedura completă**	**-**	**13.05.2026**

3.Lista persoanelor la care se difuzează ediţia/revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru

b) Legislaţie secundară

– Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea şi desfăşurarea testului de competenţă lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională

– Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

– O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învăţământ pentru învăţământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018

– O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor şcolare pentru învăţământul gimnazial

– Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv şi bilingv

– O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine şi la examene cu recunoaştere europeană pentru certificarea competenţelor digitale cu probele de evaluare a competenţelor lingvistice într-o limbă de circulaţie internaţională studiată pe parcursul învăţământului liceal, respectiv de evaluare a competenţelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările şi completările ulterioare

– O.M.E. nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar,

– O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, privind Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificările si completările ulterioare.

c) Alte documente legislative

- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii aletermenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învăţământul preuniversitar în care o limbă modernăse Studiază într-un număr mai mare cu cel puţin 2ore faţă de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învăţământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferenţiat sau opţional(CDŞ) la nivelul disciplinei

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar

8 . Descrierea proceduriioperaţionale

8.1. Generalităţi

1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unităţile de învăţământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările şi completările ulterioare, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea şi desfăşurarea testului de competenţă lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, precum şi cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaţionale pentru clasa a V-a.

2. Unităţile de învăţământ preuniversitar pot organiza clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, pentru oricare dintre limbile moderne studiate în şcoală, indiferent de nivelul de competenţă lingvistică a elevilor (începători sau avansaţi), în condiţiile existenţei resurselor umane şi materiale necesare, răspunzând, astfel, intereselor de cunoaştere ale elevilor şi nevoilor comunităţii locale.

3. Înscrierea elevilor se face pe baza opţiunilor exprimate, în scris, de către candidaţi/părinţii/tutorii legal instituiţi ai elevilor, la secretariatul unităţii de învăţământ. În cazul în care numărul opţiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de şcolarizare, se organizează un test/o probă de competenţă lingvistică conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi (CECRL).

4. Testarea/proba se organizează la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar cu respectarea Ordinului nr. 3069/20.04.2022.

5. La nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău se organizează, prin decizie a inspectorului şcolar general, Comisia Judeţeană de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională, alcătuită din: preşedinte – Inspectorul Şcolar de Limbi Moderne, secretar- cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv şi 2-8 membri – profesori cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

6. Nu pot fi desemnaţi membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidaţi, fiecare membru al comisiei semnând o declaraţie scrisă în acest sens. Comisia judeţeană elaborează procedura de organizare şi desfăşurare a Testului de competenţă lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, graficul de desfăşurare al activităţilor specifice,

subiectele şi baremele de evaluare şi de notare precum şi paşii procedurali pentru recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competenţă lingvistică. De asemenea, monitorizează organizarea şi desfăşurarea testului de competenţă lingvistică la nivelul unităţilor de învăţământ.

7. Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulaţie internaţională, au promovat examene de competenţă lingvistică într-o limbă de circulaţie internaţională şi au obţinut o diplomă nivel A1 sau nivel superior îşi pot echivala această diplomă, fiind admişi fără a mai susţine proba de competenţă lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulaţie internaţională.

8. La nivelul unităţii de învăţământ care are inclusă/incluse în planul de şcolarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, se constiuie Comisia pentru recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu testul de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, alcătuită din: preşedinte, secretar şi 2-4 membri. Preşedintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unităţii de învăţământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

9. În situaţii excepţionale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituţia/organizaţia care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverinţă eliberată de respectiva instituţie/organizaţie, urmând ca certificatul/diploma în original să fie depusă la unitatea de învăţământ, cel târziu până la data susţinerii Testului de competenţă lingvistică.

10. Pentru recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice in limbi străine cu testul de competenţă lingvistică pentru admiterea in clasa a V-a cu predare in regim intensiv al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, comisia va parcurge următoarele etape :

a) verifică dacă rezultatul obţinut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susţină testul;

b) verifică dacă certificatul obţinut/diploma obţinută validează un nivel de competenţă lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi (CECRL);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menţionat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competenţă lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

11. Recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute de candidaţi la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competenţă lingvistică, se consemnează într-un proces-verbal asumat de membrii comisiei de echivalare (ANEXA).

12. În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaţilor, numărul total al elevilor înscrişi pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională este mai mare

decât numărul de locuri aprobat prin planul de şcolarizare al unităţii de învăţământ, toţi elevii susţin Testul de competenţă lingvistică, fără să se mai procedeze la recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională.

13. Testul de competenţă lingvistică se desfăşoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, conform graficului stabilit de Comisia Judeţeană de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională (ANEXA). Subiectele şi baremele sunt realizate de Comisia Judeţeană de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională şi transmise unităţilor de învăţământ în dimineaţa organizării examenului.

14. Afişarea rezultatelor la Testul de competenţă lingvistică, depunerea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale, după contestaţii, se desfăşoară în perioada prevăzută în prezenta procedură.

8.2. Documente utilizate

- Decizia de constituire a Comisiei judeţene de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională;
- Deciziile de constituire a Comisiei de înscriere a elevilor, recunoaştere şi echivalare a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu testul de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, a Comisiei de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională la nivelul unităţilor de învăţământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulaţie internaţională şi a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor;
- Proces-verbal de instruire şi declaraţiile membrilor comisiilor;
- Baza de date cu elevii înscrişi ;
- Tabel centralizator cu manualele studiate în clasele a III-a şi a IV-a la nivelul judeţului Buzău;
- Situaţia echivalărilor rezultatelor obţinute la examene de competenţă lingvistică la nivelul unităţii de învăţământ care funcţionează ca centru de examen (dacă este cazul);
- Proces-verbal de instruire şi declaraţiile profesorilor asistenţi;
- Proces-verbal de instruire a elevilor participanţi la test;
- Subiecte şi bareme;
- Borderou de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenţi;
- Tabel nominal cu rezultatele iniţiale obţinute de elevii participanţi;
- Tabel nominal cu rezultatele la contestaţii;
- Tabel nominal cu rezultatele finale obţinute de elevii participanţi;
- Proces-verbal de afişare a Tabelului nominal cu rezultatele finale obţinute de elevii participanţi;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor şi documentelor de evidenţă către reprezentantul unităţii de învăţământ responsabil cu arhivarea acestora.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediţia: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

Organizarea şi desfăşurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, clase ce vor funcţiona în anul şcolar 2026-2027

– Echipamente IT (PC, laptop, Server);
– Copiator, imprimantă, toner, fax;
– Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.

8.3.2. Resurse umane

– Membrii comisiei judeţene de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională
– Membrii comisiilor constituite la nivelul unităţilor de învăţământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulaţie internaţională
– Profesori de limbi moderne;
– Cadre didactice de alte specialităţi (profesori asistenţi);
– Director / Director adjunct;

8.3.3. Resurse financiare şi informaţionale

– Acte normative în vigoare
– Avizierul/Site-ul şcolii

8.4. Modul de lucru

8.4.1. PROBELE DE CONCURS ŞI STRUCTURA SUBIECTELOR

Testul de competenţă lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională vizează competenţele şi cunoştinţele acumulate în clasele a III-a şi a IV-a şi constă într-o probă orală şi o probă scrisă.

PROBA ORALĂ

a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a şi a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înţelegerea globală şi detaliată a textului.

b) Etapa a II -a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

• Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educaţiei Naţionale) conţinând fiecare un text de 50-75 cuvinte şi 2-3 întrebări de verificare a înţelegerii globale şi detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă doreşte, din setul care corespunde altui manual.

• Pentru etapa a II-a – un set de bilete conţinând subiecte de interacţiune verbală în conformitate cu programa şcolară pentru clasele a III-a şi a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacţiunea verbală timp de 3-5 minute şi apoi revin în faţa comisiei pentru a prezenta conversaţia.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 de cuvinte pe o temă dată, care să demonstreze

capacitatea de exprimare în scris şi însuşirea principalelor funcţii/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele şcolare pentru clasele a III-a şi a IV-a.

8.4.2. EVALUAREA PROBELOR ŞI AFIŞAREA REZULTATELOR

a) Răspunsul candidaţilor este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

b) La finalizarea probelor, afişarea rezultatelor se face în formatul: CODUL candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obţinut; nota finală, prin împărţirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor.

c) Afişarea rezultatelor înainte de contestaţii se face conform graficului de desfăşurare a testului, la avizier şi pe site-ul unităţii de învăţământ.

8.4. 3. CONTESTAŢII

a) La testul de la proba orală nu se admit contestaţii.

b) La proba scrisă eventualele contestaţii se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA), la secretariatul unităţii de învăţământ în termen de 24 ore de la afişarea rezultatelor

c) Punctajul obţinut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

d) Afişarea rezultatelor finale (după contestaţii), la avizier şi pe site-ul unităţii de învăţământ se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obţinut; nota finală, prin împărţirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu menţiunea ADMIS/RESPINS.

e) În caz de punctaj egal, se vor lua în considerare, în ordinea de mai jos, următoarele criterii de departajare: - punctajul obţinut la proba scrisă; - punctajul obţinut la proba orală, etapa I; - punctajul obţinut la proba orală, etapa a II-a; - punctajul obţinut la descriptorul 1 al probei scrise; - punctajul obţinut la descriptorul 2 al probei scrise; - punctajul obţinut la descriptorul 3 al probei scrise.

9. Responsabilităţi :

9.1 Comisia Judeţeană de organizare şi evaluare a testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulaţie internaţională:

- elaborează procedura operaţională şi graficul de organizare şi desfăşurare a testului de competenţă lingvistică;
- elaborează subiectele şi baremele pentru testare, pe care le transmite unităţilor de învăţământ în dimineaţa zilei desfăşurării probei;
- monitorizează desfăşurarea testării în centrele de examen.

TERMEN: conform Calendarului

9.2 Şcoala Gimnazială ,,Vasile Cristoforeanu":

- constituie, prin decizie internă: comisia de înscriere a elevilor, de recunoaştere şi echivalare a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu testul de competeneţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de studiu intensiv al

unei limbi moderne de circulație internațională

- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (Nu pot fi membri ai comisiei cadre didactice care au rude sau elevi printre candidați).
- Comisia de soluționare a contestațiilor

- solicită Comisiei județene sprijinul în desemnarea unor profesori evaluatori din alte unități de învățământ în situația în care la nivelul centrului de examen nu se pot realiza comisii cu respectarea metodologiei - preiau și gestionează arhiva cu subiecte transmisă de către Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice
- comunică ISJ numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și oportunitatea susținerii Testului de competență lingvistică

TERMEN: conform Calendarului

DISPOZIȚII FINALE: Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2026-2027.

Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediţia: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

Calendar Admitere in clasa a V-a intensiv 2026-2027

- 2-12.06.2026. - Inscrierea candidatilor pentru testul de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulatie internationala.

- 12.06.2026 - Recunoasterea si echivalarea rezultatelor obtinute la examene cu recunoastere internationala pentru certificarea competentelor lingvistice in limbi straine cu testul de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne.

- 12.06.2026 - Afisarea rezultatelor recunoasterii si echivalarii rezultatelor obtinute la examene cu recunoastere internationala
- 15-19.06.2026 - comunică ISJ numărul total al elevilor înscrişi pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională şi oportunitatea susţinerii Testului de competenţă lingvistică

- 25.06.2026 - Sustinerea testului de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu a limbii engleze

- 25.06.2026 - Afisarea rezultatelor initiale la testul de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu a limbii engleze

- 26.06.2026 - depunerea contestatiilor la proba scrisa a testului de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv

29.06.2026 - Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatelor obtinute in urma solutionarii acestora şi afisarea rezultatelor finale la testul de competente lingvistice pentru admiterea in clasa a V-a cu program intensiv de studiu a limbii engleze

Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediția: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

CERERE ECHIVALARE

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____, (nume, prenume părinte/tutore legal) domiciliat(ă) în localitatea _____ _____, strada _____, nr. ____, bloc ____, scara ____, etaj ____, apartament ____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al elevului/elevei _____, elev(ă) în clasa a IV-a _____ (nume, inițiala tatălui, prenume) la _____, (unitatea de învățământ) în anul școlar 2025-2026, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională susținut, astfel:

LIMBA MODERNĂ: .....

EXAMENUL SUSȚINUT: .....

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL: .....

CERTIFICATUL OBȚINUT / DIPLOMA OBȚINUTĂ SERIA .....

NR. ..... NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT: .....

Data,

Semnătura,

ROCES VERBAL REZULTATE ECHIVALARE

PROCES - VERBAL

cu deciziile Comisiei de recunoaştere şi echivalare a rezultatelor obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine cu testul de competenţă lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională

Nr. crt.	Numele şi prenumele candidatului, cu iniţiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Nivel obţinut de candidat	Seria şi nr. certificatului/ diplomei	Rezultatul: ADMIS/RESPINS

Preşedinte comisie,

Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediţia: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

CERERE TIP CONTESTAŢII

Unitatea de învăţământ..... Nr. .....

Doamnă/Domnule preşedinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____ _____, vă rog să-mi aprobaţi cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la Testul de competenţă lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţieinternaţională. Menţionez că am luat cunoştinţă de precizările privind etapa de contestaţii.

Data _____ Semnătura _____

Doamnei/Domnului Preşedinte al Comisiei de Organizare şi Evaluare

Şcoala Gimnazială"Vasile Cristoforeanu" Rm. Sărat, jud. Buzău	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională în regim intensiv– REVIZIE**	**Ediţia: 1** **Nr. de ex.: 4**
		Revizia: 2 **Nr. de ex. : 4**
CEAC **Departament: Management**	**Cod: 1.12**	**Pagini: 13**
		Exemplar nr.: 1

MODEL DE DECLARAŢIE MEMBRU COMISIE DECLARAŢIE

Subsemnatul/a_____profesor

_____ la _____, în

calitate de _____ în Comisia de _____

Testului de competenţe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulaţie internaţională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanţi. de Prin prezenta declaraţie, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităţilor de rezolvare a subiectelor şi a informaţiilor cu caracter intern, până la afişarea/comunicarea publică oficială a acestora şi că nu voi întreprinde nicio acţiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA: ....

SEMNATURA,