



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE CRISTOFORIANU”,
STR. AL. I. CUZA, NR.7, COD 125300, RM. SĂRAT, JUD. BUZĂU
TEL:0238/560607; Email : scoalacristoforeamurms@gmail.com

Nr. 2443 / 21.09.2023

**PROGRAM DE ACTIVITĂȚI
SUBCOMISIA PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI COMBATEREA
ABSENTEISMULUI**



SECURIZAT
GDPR

| Nr crt | Acțiune | Termen | Responsabil/parte ner | Resurse | Indicator de realizare |
|--------|--|--|--|--|---|
| 1 | Centralizarea lunară a numărului de absențe pe cicluri de învățământ | lunar | Învățători/diriginți Dîrdîiac Mihaela Răpeanu Gabriela | Formulare excel centralizare Cataloage școlare | Formularele completate |
| 2 | Redactarea formularului tipizat pentru înștiințarea familiei când se depășesc 10 absențe | oct | CEAC | ROI școală | Formularul tipizat |
| 3 | Transmiterea înștiințărilor către familiile elevilor cu de la 10 absențe în sus | periodic | Învățători/diriginți | Formular tipizat | Înștiințările semnate de părinți |
| 4 | Înștiințarea familiilor în cazul în care nota la purtare a fost scăzută din cauza absențelor | Primele 10 zile după încheierea anului | Învățători/diriginți | Formular tipizat conform procedurii sancțiuni | Înștiințările semnate de părinți |
| 5 | Organizarea lunară a sedințelor și lectoratelor cu părinții | lunar | Învățători/diriginți | Graficul ședințelor și lectoratelor cu părinții | Procese- verbale de la ședințe |
| 6 | Întocmirea și afisarea programului de audiențe pentru cadrele didactice | oct | Secretariat | Graficul audiențelor | Registrul de audiențe semnat de părinți |
| 7 | Legătura cu părinții elevilor cu risc de absentism | periodic | | Formularele cu absențe Cataloage școlare | Scăderea numărului de absențe |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE CRISTOFORIANU”,
STR. AL. I. CUZA, NR.7, COD 125300, RM. SĂRAT, JUD. BUZĂU
TEL:0238/560607; Email : scoalacristoforeanurms@gmail.com

| Nr crt | Actiune | Termen | Partener | Resurse | Indicator de realizare |
|--------|--|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| 8 | Prezentarea în ședințele Consiliului Clasei și Consiliului Școlar al Elevilor a numărului de absențe | lunar | Consiliul Clasei | Formulare excel centralizare | Procese-verbale de la ședințe CC și CE |
| 9 | Monitorizarea consemnării absențelor în catalogul școlar de către toate cadrele didactice | zilnic prin sondaj | Învățători/diriginți Dîrdîiac Mihaela Răpeanu Gabriela | Cataloagele Școlare | Consemnarea absențelor de către toate cadrele didactice |
| 10 | Verificarea dovezilor pentru motivarea absențelor | lunar | Învățători/diriginți Dîrdîiac Mihaela Răpeanu Gabriela | Scutiri medicale, bilete de învoire | Existența dovezilor pentru toate absențele motivate |

Responsabil,
prof. Turcu Geanina


SECURIZAT GDPR