

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Vasile Cristoforeanu”, cu sediul în Rm. Sărat, str. Al. I. Cuza, nr 7, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de bibliotecar – studii medii, perioadă nedeterminată, 1 post, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Vasile Cristoforeanu”, astfel:

1. Depunerea dosarelor candidaților până la data de 12.11.2019, ora 12.00;

2. Verificarea dosarelor în data de 13.11.2019, ora 9.00;

Afișarea rezultatelor la verificarea dosarelor în data de 13.11.2019, ora 12.00;

Depunerea eventualelor contestații în data de 13.11.2019, până la ora 15.00;

Afișarea rezultatelor după contestații în data de 13.11.2019, ora 17.00;

3. Proba scrisă în data de 18.11.2019, ora 9.00;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă în data de 18.11.2019, ora 14.00-16.00;

Depunerea eventualelor contestații în data de 18.11.2019, ora 16.00-18.00

Rezolvarea contestațiilor 19.11.2019;

Afișarea rezultatelor la proba scrisă, după contestații în data de 20.11.2019, ora 10.00;

4. Proba practică în data de 20.11.2019, ora 12.00;

Afișarea rezultatelor la proba practică în data de 20.11.2019, ora 16.00;

Depunerea eventualelor contestații în data 20.11.2019, ora 16.00-18.00;

Afișarea rezultatelor la proba practică, după contestații în data de 21.11.2019, ora 10.00;

5. Proba interviu în data de 21.11.2019, ora 12.00;

Afișarea rezultatelor finale în data de 22.11.2019, ora 10.00.

Notă: 1) Punctajul minim este de 50 puncte la fiecare probă.

2) Este declarat admis/reușit candidatul cu suma cea mai mare a punctajului.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

- **studii: studii medii:** conform Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, art 250, lit. a): „...absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu”

- **vechime în muncă** : minim 5 ani;

- **competențe operare calculator** – pachetul Office, Internet.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare (până pe 12.11.2019, ora 12.00) de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale „Vasile Cristoforeanu”, Rm. Sărat din str. Al. I. Cuza, nr 7.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. **cererea de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. **carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și documentele/actele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare la sediul unității școlare, persoană de contact: Smochină Dumitra, secretar șef, telefon: 0238-560607, E-mail : scoalacristoforeanurms@gmail.com.

Director,
prof. Meiroșu Ionel